

## Hinweise zur Präsentationsleistung (schriftlicher Teil)

### (1) Struktur

- Umfang reiner Text: 10 bis 15 Seiten (Wird die Arbeit in der Fremdsprache geschrieben 6-8 Seiten)
- Titelblatt (Titel der Arbeit, Name + Vorname, Fach, Datum, Schuljahr, LehrerIn, Schullogo)
- (Vorwort / Abstract)
- Inhaltsverzeichnis
  - Gliederungspunkt mit Angabe der Seitenzahl (Gliederungspunkte beginnend mit 1, dann fortlaufend) Merke! Wenn Unterpunkte angegeben sind, müssen derlei mindestens 2 vorhanden sein!!
  - alle Gliederungsüberschriften identisch zum Textverlauf, außerdem Verweis auf Einleitung, Anhang, Zusammenfassung, Literatur- und Quellenverzeichnis
- (Abkürzungsverzeichnis)
- Einleitung
  - Hinführung zum Thema
  - **zentrale Fragestellung**
  - (Aufbau / Vorgehensweise der folgenden Arbeit)
- Hauptteil
- Zusammenfassung / Fazit
- Anhang (z.B. Tabellen, Grafiken, Fragebögen, Bilder etc.)
- Literatur- und Quellenverzeichnis
- Selbstständigkeitserklärung

*Ich versichere, dass ich die Arbeit ohne fremde Hilfe und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Quellen angefertigt habe. Alle Ausführungen der Arbeit, die wörtlich oder sinngemäß übernommen wurden, sind als solche gekennzeichnet.*

Waren, den .....

(Unterschrift)

### (2) Formalia

- Schriftart: Garamond (Schriftgröße 12)
- DIN A4, Seiten durchgehend bedrucken, nur Quellenverzeichnis und Anhang beginnen mit neuer Seite
- Blocksatz (Silbentrennung empfehlenswert), Zeilenabstand: 1,5
- Text durch Absätze strukturieren (Merke! Ein Satz ist kein Absatz!!!)
- Rand: links = 3cm // rechts = 3cm // oben + unten = Standardeinstellung
- fortlaufende Seitennummerierung beginnend auf erster Textseite

- Einreichen via E-Mail im PDF-Format / Ausdruck gelocht im Hefter (keine Folien!)

### (3) Quellen- und Literaturangaben

- Gesamtbeleg im Quellen- und Literaturverzeichnis
  - Einteilung der einzelnen Quellen / Literatur (z.B. Internetquellen, Bildquellen, Bücher, Zeitschriften)
  - einzelne Angaben alphabetisch ordnen
  - Bsp. Buch: Name, Vorname des Verfassers: Titel. Untertitel. Erscheinungsort, Erscheinungsjahr
  - Bsp.: Zeitschriftenartikel: Name, Vorname des Verfassers: Titel. In: Zeitschriftentitel, laufende Nummer der Ausgabe, Datum, Seitenzahl des Artikels
  - Bsp.: Internetquelle: Name, Vorname des Verfassers: Titel: URL (Datum des letzten Zugriffs)
- Kurzbeleg im Text
  - 2 Möglichkeiten: Fußnote oder in Klammern im Text vor dem Punkt
  - Angaben im Kurzbeleg: Name des Verfassers, Titel, Seitenzahl

### **Hinweise zur Präsentationsleistung (mündlicher Teil)**

(1) Vortrag 15-20 Minuten ausschließlich mit Stichwortzettel

(2) Power Point Präsentation

- 1.Folie: Thema, Name, Klasse, Datum, Fach, Schuljahr, Schullogo, (Bild)
- 2. Folie: Gliederung:
  - Gliederungspunkte beginnend mit 1, dann fortlaufend (Merke! Wenn Unterpunkte angegeben sind, müssen derlei mindestens 2 vorhanden sein!!)
  - alle Gliederungsüberschriften identisch zum Folienvorlauf ab Folie 3
- 3.-9. Folie Hauptteil
  - Inhalt in Stichpunkten bzw. Schlagworten
  - Schriftgröße: 28, Schriftart Garamond
  - Visualisierungen: Bilder, Grafiken, Schemata, etc.)
- 10. Folie: Literatur- und Quellenverzeichnis

(3) Handout

- A4-Format, 1 Blatt, beidseitig, Blocksatz (Silbentrennung empfehlenswert)
- Schriftart: Garamond (Schriftgröße 12), Zeilenabstand: 1,5
- Rand: links = 3cm // rechts = 2cm // oben + unten = Standardeinstellung
- Gliederung durch Teilüberschriften
- Inhalt in Stichpunkten
- Literatur- und Quellenverzeichnis (Schriftgröße verkleinern)